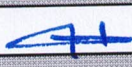


1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف الخدمات المساعدة والحرفية		تصنيف الوظيفة	
المسمى الوظيفي	ميكانكي تمديدات صحية	نوع الوظيفة	
الدائرة	وزارة الاتصال الحكومي	غير محدد	
رتبة الوحدة التنظيمية	قسم	المجموعة النوعية	
اسم الوحدة التنظيمية	قسم اللوازم والخدمات	غير محدد	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم اللوازم والخدمات	المستوى	
رمز الوظيفة	121999085615	لا يوجد مستوى	
حجم الوارد البشرية *		المسمى القياسي الدال	
		مسمى الوظيفة الفعلي	
		حجم موازنة الدائرة *	
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
الوزير ⋮ الأمين العام ⋮ مديرية الشؤون المالية والإدارية ⋮ قسم اللوازم والخدمات			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
صيانة التمديدات الصحية والكهربائية ومتابعة صيانة الأجهزة المكتبية بالتنسيق مع أصحاب الاختصاص وفق عقود الصيانة المبرمة وغيرها من الأعمال التي تتطلب ذلك			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- يتفقد بشكل يومي لمبنى الوزارة من الداخل والخارج ويجري عمليات الصيانة اللازمة 2- يتفقد خزانات المياه ويتأكد من صلاحية المضخات العاملة ويعمل على صيانتها بشكل دوري 3- يتفقد الدثات والتجهيزات المكتبية المختلفة الخاصة بالوزارة ويعمل على صيانتها مع الجهات ذات العلاقة خارج الوزارة 4- يقوم بأعمال التجديدات المختلفة لغرف الوزارة وممراتها من دهان وفق البرنامج المعد لهذه الغاية من قبل الرئيس المباشر 5- يعمل على تفقد التمديدات والتوصيلات الكهربائية في الوزارة ويتابع صيانتها حسب مقتضى الحال 6- تنفذ إجراءات الصيانة المختلفة وفق العقود المبرمة مع الجهات الخارجية المعنية ويرفع التقارير اللازمة بهذه الخصوص إلى الرئيس المباشر 7- يعلم الإدارة فوراً عن أية ملاحظات تتعلق بسلامة مبنى الوزارة والممتلكات والموجودات التابعة لها 8- يقوم بتنفيذ ما يكلف به في مجال العمل			

4. مكونات الوظيفة		
1.4 اتصالات العمل		
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يومية أحياناً
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يومية
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المتطلبات الذهنية		
الإبداع	بسيط	
الاستنباط	متوسط	
التحليل	متوسط	
الربط	متوسط	
التذكير	متوسط	
تطبيق مباشر	عالي	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل * متداخلة مع الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير يتعدى حدود الوحدة * معالجة أنماط مختلفة من المواقف أو البرامج أو الحالات والأخطاء تسبب في مشكلات غير عادية داخل الوحدة		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة		
4.4 المسؤولية الإشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود		
جالس	25	% من وقت العمل
منجول	45	
متسلق	10	
مشغل ادوات ومعدات	20	

2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود		
قدرة (شحوم وزيوت)	متوسطة	30 % من وقت العمل
روائح وغازات	متوسطة	20
مخاطر	متوسطة	50
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
ثانوية عامة  دوت		
2.1.5 التخصص		
إجازة مزاولة من مؤسسة التدريب المهني في مجال الوظيفة		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	
خبرة في نفس المجال مصدقة حسب الاصول	0-5 سنوات	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب		
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب	
يفضل دورات في مجال الصيانة والسلامة العامة		
يفضل شهادة تدريب مهني		
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية		
الكفايات السلوكية		
المساعة	متوسط	
تنمية الذات	متوسط	
النكيف	متوسط	
المعرفة الرقمية	متوسط	
الابداع والابتكار	متوسط	
ادارة البيانات والمعلومات	متوسط	
التركيز على الاهداف	متوسط	
التوجه نحو متلقي الخدمة	متوسط	
حل المشكلات	متوسط	
العمل بروح الفريق	متوسط	
الاتصال والتواصل الفعال	متوسط	
الكفايات الفنية		

المعرفة الجيدة بطبيعة أعمال الصيانة وأجراء الحل الأمثل لها				
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الأعداد	رئيس شعبة الديوان	فاطمة محمد عياش	17-12-2025	فاطمة
المراجعة		طه مصادنة		طه مصادنة
الاعتماد				مصادنة